



**УТВЪРЖДАВАМ: .....**  
**МАГДА ДИМИТРОВА**  
**ДИРЕКТОР**

## П Р А В И Л Н И К

**за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в  
ПГХТД “Проф. д-р Асен Златаров” през учебната 2022/2023 година**

*Настоящият правилник е утвърден от директора на училището и е приет на Педагогически съвет – Протокол №15/14.09.2022 год.*

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

#### **ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА**

Чл. 1. Настоящият Правилник определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждането на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят трудовите злополуки или заболявания в процеса на теоретичното обучение, учебната и производствена практика, извънучилищни дейности, при организирано провеждане на мероприятия с ученици, учители и друг персонал.

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно- възпитателния процес и или в трудовата дейност, и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.3. Освен този Правилник трябва да се спазват единни, отраслови правилници, норми и стандарти за безопасни условия на труд.

Чл. 4. Отговорност за изпълнение на правилника носи ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.5. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.6.1.Забранено е сключването на трудови договори с работници и служители, които:

6.1.1 Няма необходимата квалификация и документ за правоспособност;

6.1.2.Не са преминали медицински преглед;

6.1.3.Не са навършили 18 години и нямат разрешение от Областна Дирекция „Инспекция по труда”- гр. Шумен

6.2.Забранено е да се допускат на работа лица, които:

6.2.1.Не са сключили трудов договор;

6.2.2.Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за  
безопасна работа и положили личен подпис в книгата за инструктаж.

6.2.3. Употребяват алкохол по време на работа или идват в нетрезво състояние на територията на училището

Чл.7. При сключване на договори с фирми и други организации за провеждане на производствена практика се предвиждат съвместни мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд, които са неразделна част от договора.

Чл.8. На работните места, местата за обучение и трудова дейност в кабинетите, работилниците да бъдат поставени инструкции за безопасна работа.

Чл.9. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали, съгласно нормативната уредба за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Чл.10. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно изискванията и правилника за регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

## **2.ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ, ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Чл.11 Конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 12 Задължения, права и отговорности на директора.

12.1.Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по ПБТ в училището по Инструкцията на МОН от 05.07.96 год. /ДВ, бр.61 от 96 год./ за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи и указания и заповедите на Министерството по охрана на труда.

Утвърждава правилник на просветното звено, което ръководи, за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родители с правилника.

Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата и учащите се.

12.2.Назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

12.3.Изисква и осигурява медицински преглед на учащите се преди постъпването им в просветното звено. Организира съвместно с медицинско лице всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

12.4.Осигурява и упражнява контрол по прилагане и опазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по БХТ и ППО.

12.5.Осигурява към длъжностните характеристики на всички служители, да се вписват конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.Осигурява /в изпълнение с изискването на чл.227 от КТ/, изготвянето на инструкция за правилна и безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и работилници, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учащите се и липсата на трудови навици.

12.6.Лично отговаря по изпълнението и контрола за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учащите през време на учебна практика в работилниците, кабинетите, лабораториите и извън просветното звено.

12.7 Сключва договор с предприятие /фирма/ за провеждане на производствена практика, като в него подробно се записват задълженията на двете страни за осигуряване на безопасните и здравословни условия, при които ще работят учащите. Директорът осигурява :

12.8. Осигурява подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории, работилници, като не допуска използване на неподходящи избени или сутеренни помещения за тази цел.

12.9. Осигурява необходимите средства за мероприятия по охрана на труда.

12.10. Изисква спазването и прилагането на държавни стандарти и отраслови норми по ОТ при усвояване на нови съоръжения, уреди и др. в учебните работилници.

12.11. Осигурява снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства и внася необходимите в тях подобрения, според промените се условия на труд.

12.12. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите.

12.13. Извършва щателен преглед на цялото /или част от него/ просветно звено след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел. инсталации и съоръжения /зануляване, заземяване/, монтирането на машините, изискванията по хигиената на труда, противопожарната охрана и т.н.

12.14. Ежегодно да докладва на ПС за състоянието по БХТ и ППО за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

12.15. Изисква своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване за причините довели до това. Незабавно уведомява ИО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки на тежки аварии.

12.16. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване и ликвидирането на аварии и пожари.

12.17. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването на аварии и пожари.

12.18. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и място за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи изработва план за евакуация на учащите и другите служители и работници.

Следи за състоянието на изходите за евакуация и подстъпите към тях. Наблюдава и коригира при необходимост правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации.

12.19. Утвърждава инструкция за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

12.20. Изисква спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в просветното звено на несвойствени мероприятия /вечери, новогодишни празненства и др./.

12.21 Когато изходът от просветното звено е в близост до улица с интензивно движение е необходимо да се осигури съответното обезопасяване.

Чл.13.Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на лицето заемашо длъжността - заместник директор по учебната и производствена дейност.

13.1.Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по ОТ в процеса

на учебната и производствена практика с учащите.

13.2 Създава условия /чрез пълното обезопасяване на машините, уредите, апаратите, инсталациите, уредбите/ и осигурява спазване по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.

13.3 Изисква от учителите по практика и водещите упражнения в кабинетите и лабораториите, да поставят на видни места инструкции за безопасна работа.

13.4. Да спира работата на машини, съоръжения, уреди, прибори, превозни средства, работа в помещения и др. , когато те не са обезопасени според действащите правилници и норми или съществуваща непосредствена опасност за живота и здравето на хората.

13.5 Да изисква провеждането на учебна и производствена практика да става с използването на работно, специално работно облекло и лични предпазни средства.

13.6 Да не допуска по време на трудово, производствено обучение или практика, както и други дейности свързани с учебния процес възлагане на несвойствени за учащите се задачи.

13.7 Да извършва периодичен контрол в учебните кабинети, работилници, физкултурни салони и т.н. за санитарно-хигиенното състояние на учебните места, правилното действие на вентилационните уреди, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, ползването на работното облекло и л.п.с., продължителността на учебния и работен ден и др. При забелязване на нарушения или недопустими отклонения от установените норми в областта на ОТ, да предприеме мерки за отстраняването им или да информира директора за решение.

13.8. Осигурява снабдяването с годни и безопасни инструменти необходими по време на учебния процес, съоръжения, противопожарни уреди и др.

13.9. Отговаря за използването на технически изправни МПС.

13.10. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснатите нарушения по БХТ и ПО.

Пряко ръководи изпълнението на мероприятията за подобряване на условията на работа за ограничаване или недопускане на причини, водещи до трудови злополуки и професионални заболявания.

13.11 Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на пожар.

13.12 Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите от обслужващия и преподавателски състав с изучаване на изискванията по противопожарна охрана и правилата на ползване на наличните средства за гасене, с периодични проверки на знанията.

13.13 Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и електрическите инсталации и уреди и спазване противопожарните норми.

13.14 Организира обучение на учениците по противопожарни знания и подготовка.

13.15. Осигурява спазване на разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.

13.16 Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с :

13.16.1. На всички новопостъпващи в учебното заведение служители и работници, преди допускането им до работа;

13.16.2 Контролира провеждането на инструктаж на учениците от класните ръководители при започване на учебната година;

13.16.3. Работници, служители и учащи, изпратени временно на работа или да продължат обучението си в учебното заведение;

13.16.4. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане на :

13.16.5. Провежда инструктажа на работното място и периодичния4

инструктаж с щатните работници и служители;

13.17. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

13.18. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари, смъртни случаи и тежки злополуки.

13.19. Участва в проверките от контролните органи на главната инспекция по труда и други държавни органи, осъществява общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

13.20. Извършва самостоятелни проверки по БХТ и ПО на всички работни места /работилници, кабинети, лаборатории/ ,съставя протоколи за констатации, с които запознава директора, като изготвя и заповед с конкретни мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

13.21. Контролира спазване на изискванията по нормативните документи с осигуряване на специалното защита на децата, младежите и девойките под 18 год. възраст.

13.22. Контролира разпределението на учениците за производствена практика да става след обстоен медицински преглед и лекарско заключение.

13.23. Контролира установеното работно време и почивки по време на учебната година и производствена практика;

13.24. Следи за спазване на нормите за микроклимат, осветление, шум, вибрации, вредни вещества;

13.25. Контролира физическо натоварване, носенето на работно облекло и л.п.с.;

Чл.15 .Директорът назначава нещатна комисия по БУВОТ

Комисията осъществява от името на директора координация за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците, за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

Чл.16. Комисията за БУВОТ осигурява безопасни и здравословни условия на труд и има следните задължения :

16.1.Осъществява от името на директора координация за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците;

16.2. Извършва самостоятелна проверка по БХТ и ПО на всички работни места. Съставя протоколи за констатации с които запознава директора, като изготвя и заповед с конкретни мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

16.3.Периодично информира директора за състоянието на условията на възпитание, обучение и труд в просветното звено и за хода на изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.

16.4.Дава предложения за подобряване на условията на труд.

Чл.17. Задължения за осигуряване на БУВОТ на лицето заемащо длъжността учител.

17.1.Да изисква, устрои и обзаведе кабинета в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО.

17.2. В началото на срока, преди започване на обучението учителят да проведе по утвърдената програма необходимия инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва пълно и точно всички графи. В инструктажа особено внимание да обръща за поведението, което трябва да се спазва по време на работа в кабинета.

17.3. Да запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

17.4. Изисква от ръководството утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета, която окачва на видно място.

17.5. Да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия /опити/ и лабораторни упражнения. Да дава ясни и5

недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа.

17.6. Преди започване на занятие свързано с опити предварително да попълни всичко необходимо в работната тетрадка по БХТ и ПО.

Да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите, работните места, предпазните средства и всичко друго необходими за безопасна работа. В самото начало на часа да направи необходимия инструктаж на учениците за правилно и безопасни провеждане на опитите.

17.7. Учителят отговаря за безопасно протичане на лабораторните занятия.

17.8. Да не допуска оставането на ученици без присъствието на учител.

17.9. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на училището.

Чл.18. Задължения за осигуряване на БУВОТ на лицето заемащо длъжността учител-методик по производствено обучение и практика.

18.1. Да извършва по утвърдената програма необходимия инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учащите, преди започване на учебната за срока практика и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и пълно всички графи.

Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко учебно занятие.

18.2. Да изисква от ръководството на гимназията да утвърди за всяка машина, съоръжение и работно място инструкция за безопасна работа, която да окачи на видно и удобно за четене място, близо до машината.

18.3. Да запознава учениците с устройството на машините и изискванията за тяхното обезопасяване. Да разглежда с тях съдържанието на всяка инструкция за безопасна работа. Особено внимание да обръща за поведението, което трябва да имат по време на практика, техните задължения, какво и как да работят, кое им е позволено и кое не, какво е строго забранено.

18.4. Да обучава и възпитава учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктира отново при смяна на работното място.

18.5. През време на провеждане на практика, да наблюдава и следи постоянно за работата на машините, съоръженията, апаратите и при забелязване на най-малки неизправности по тях, незабавно да ги изключи от действие.

18.6. Да проявява вискателност към всеки за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използване на работното и специално работно облекло и л.п.с., заемане на правилна и енергоносеща стойка.

18.7. Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от поверената му група и каква работа извършва.

18.8. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай на нарушаване на правилата да вземе съответните мерки, включително и отстраняване от практика. Да не допуска в помещението ученик без работно облекло или да работи без да използва необходимите л.п.с.

18.9. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията за безопасна работа или при работа с неизправна или небезопасна машина, инструмент и т.н.

18.10. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите правилници по БТ и други нормативни документи.

18.11. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

18.12. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, като особено строго съблюдава за физическото натоварване на всеки.

18.13. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.

18.14. Да не допуска оставане на ученици в помещението за обучение по практика без присъствие и наблюдение от учител.

Чл.19. Задължения за осигуряване на БУВОТ на лицето, заемащо длъжността учител при обучението в кабинет /лаборатория/.

19.1. Да изисква, устрои и обзаведе кабинета /лабораторията/ в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО.

19.2. В началото на срока, преди започване на обучението в кабинета /лабораторията/, учителят да проведе по утвърдената програма, необходимия инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и ясно всички графи. В инструктажа особено внимание да се обръща за поведението, което трябва да се спазва по време на работа в кабинета /лабораторията/.

19.3. Изисква от директора утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета която да окачва на видно и достъпно за четене място.

19.4. Да обучава учениците в правилно и безопасно провеждане на опитите. Да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета.

19.5. Преди започване на занятието, свързано с опити, предварително да попълни всичко необходимо в работната тетрадка за инструктаж по БХТ и ПО. Да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите, работните места, предпазните средства и всичко друго необходимо за безопасна работа.

В самото начало на учебния час да направи необходимия инструктаж на учениците за правилно и безопасно провеждане на опитите.

19.6. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали. При забелязване на неизправности в уредите, незабавно да ги изключва от действие.

19.7. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствие на учител.

19.8. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.

19.9. При злополука да вземе спешно мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на просветното звено.

Чл.20. Задължение на учителя по физическо възпитание за осигуряване на безопасност на учениците.

20.1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физическа култура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци.

20.2. Да полага грижи за поддържането на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли/ и др.

20.3. Ежедневно, преди започване на занятията по физическо възпитание и спорт да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения които се използват.

20.4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастическа постелка.

20.5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасности от сблъскване, падания при разсейване на вниманието или уплаха.

20.6. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци, игра на лост, халки, греди и др/.

20.7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не изисква изпълнения на трудни елементи.

20.8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

20.9. В случай на злополука да взема спешно необходимите мерки за<sup>7</sup>

оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора на училището.

Чл. 21. Задължения на учениците по време на учебна и производствена практика.

21.1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по учебна практика, както и инструктажа провеждан в предприятието/фирмата/ преди започване на производствената практика.

21.2. Да се разписват в книгата за инструктажа в училище или фирмата, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.

21.3. Да спазват установеното работно време, да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по учебна практика, както и инструктажа провеждан в предприятието преди започване на производствената практика.

21.4. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния трудов ред и поведение в училище, както и да изпълняват дадените им указания в това направление. Да поддържат образец ред, чистота и висока култура на работното си място.

21.5. Да ползват задължително работно облекло.

21.6. Преди започване на работа или дейност да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най-малка неизправност или несъответствия, веднага да уведомят преподавателя.

21.7. През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определена от преподавателя работа. Всяко разсейване, отклоняване на погледа, разговори и др. могат да доведат до трудова злополука и нещастен случай.

21.8. Преди да напуснат работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност.

21.9. При злополука веднага да съобщят на учителя или ръководителя, за да се вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

21.10. На учениците строго се забранява:

21.10.1. Самоволно да извършват работа, която не им е възложена, да напускат или сменят работното си място, да се пресягат през работни машини.

21.10.2. Да извършват поправки на ел.уреди, инструменти, ел.инсталации, машини, съоръжения, приспособления, мебели, обзавеждане и др.

21.10.3. Да напускат без разрешение работното място.

Чл.22. Задължения на учениците по време на учебни занятия в кабинети и класни стаи :

22.1. Да изслушват внимателно инструктажите по съответните учебни дисциплини за провеждане на предстоящи опити.

22.2. По време на учебни занятия с опити учениците да ползват подходящо облекло и лични предпазни средства.

22.3. Всяко повторение на опита или извършване на друг опит да става с разрешение на учителя;

22.4. При възникване на неясноти или неправилни действия след започване на опита, учениците да спират работа и да искат съвет от учителя;

22.5. Забранява се да извършват поправка на ел.уреди, ел.инсталации, съоръжения и др.

22.6. Не се допуска ученици да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.

22.7. За оказване на първа помощ да използват аптечка снабдена с необходимите лекарствени средства и превързочни материали, която се намира в Дирекцията и канцеларията на училищната сграда.

22.8. При злополука да се уведоми незабавно учителя по съответния предмет, дежурния учител или директора, за да се вземат спешно<sup>8</sup>



необходимите мерки за оказване на медицинска помощ.

22.9. За предотвратяване на пътнотранспортни произшествия по време на абитуриентските празници при движение с транспортни средства абитуриентите да не се надвесват и показват от прозорците на автомобилите и люковете на колите, да не размахват бутилки и балони, да не крещат и наддават викове.

22.10. Непременно да си осигурят шофьори, които не са употребили алкохол и са с напълно изрядни документи за правоуправление.

22.11. Ако абитуриентът е правоспособен шофьор, желателно е той да не шофира в деня на абитуриентския си бал. Ако все пак реши да шофира, по-безопасно е да не се движи в колона с другите автомобили превозващи абитуриенти, защото може да се поддаде на провокациите за състезаване с останалите и да демонстрира пълно неуважение към правилата.

22.12. Да не преминават на червен сигнал на светофара или отнемат предимство на кръстовище, да не карат с превишена скорост.

22.13. Да не изключват мобилните си телефони, родителите да поддържат периодична връзка с тях, за да се осведомяват как протича празничната вечер.

22.14. При необходимост, за предотвратяване на рискови пътувания, скандали, нарушения на обществения ред и др. да потърсят съдействието от полицията чрез тел. 166 или 112.

### **3. УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.23. Преди постъпване в просветното звено учениците, работниците и служителите да преминават на задължителен медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове труд, без това да наврежда на здравето им.

Чл.24. Не се допуска провеждане на учебни занятия, учебна и производствена практика, извънучилищна дейност и др. с ученици до 18 години при условия и работи вредни за тяхното здраве забранени с нормативни документи за лица до 18 – годишна възраст.

Чл.25. По изключение в случаите посочени в чл.24 се допуска провеждането на учебна и производствена практика на учениците, които се готвят за специалисти в такива производства, само по програма от МОН и МЗ.

Чл.26. Разкриването на нови работни места, работилници и кабинети, както и пускане в експлоатация на нови машини и съоръжения, да се извършва след предварително разрешение на съответните органи.

Чл.27. Забранено е увеличаването продължителността на учебния час и съкращаване на почивките, което води до преумора и намаляване вниманието и увеличава опасността от злополуки.

Чл.28. Обучението се провежда в учебни стаи, кабинети, лаборатории, работилници, производствени цехове, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания, при пълно обезопасяване на машините, съоръженията и работните места.

Чл.29. Не се допускат ученици по време на учебни занятия в кабинети, лаборатории, в работилници по производствено обучение до самостоятелна работа, без наблюдение на учител, майстор или работник-специалист.

Чл.30. Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията за безопасността, хигиената на труда и ПО.

Чл.31. През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора и улицата пред просветното звено.

Чл.32. В работните помещения и сгради се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и др., съобразени с броя на децата, учениците и другите работещи.

#### **4.ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

Чл. 33 Пропускателният режим в училищната сграда и в ученическото общежитие се осигурява от портиер по график за съответния месец, утвърден от Директора. Портиерът се отличава от останалия персонал с отразителна жилетка с надпис ПГХТД.

С цел осигуряване на непрекъсната 24-часове безопасност и предотвратяване на конфликти и инциденти, училището и ученическото общежитие разполагат със записващи камери по програма на МОН и средства на училището.

Чл.34. С цел осигуряване на безопасни условия в училищната сграда и в ученическото общежитие се забранява:

- 34.1.Внасяне на алкохолни напитки, наркотични и др.психотропни вещества;
- 34.2.Внасяне на отровни, пожароопасни и взривни вещества;
- 34.3.Внасяне на оръжие и пиротехнически средства;
- 34.4.Внасяне на домашни любимци и други животни;
- 34.5.Портиерът е упълномощен и задължен от Директора да контролира за невнасяне на гореспоменатите вещества и материали в училището.

#### **5.ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ РАБОТИ**

Чл.35. При извършване на ремонтни работи свързани с риск за работещите се осъществяват организационни и технически мероприятия за безопасност както следва:

- 35.1.Спиране на работното оборудване;
- 35.2.Изключване на електрозахранването;
- 35.3.Преустановяване на технологичното захранване с материали, суровини, елементи и др.;
- 35.4.Реализиране на мерки против повторно включване;
- 35.5.Поставяне на знаци, табели и ограждения;
- 35.6.Проверка за отсъствие на вредности и за обезопасяване на работното място;
- 35.7.Други мерки в зависимост от опасностите на работното място

#### **6.ХИГИЕННИ И ЗДРАВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНО ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

Чл.36. Във връзка с осигуряване на хигиенни и здравни изисквания по работните места се изисква:

36.1.Спазване на единните правила и изисквания за осигуряване на здравословни условия на труд определени с Инструкция за изискванията за безопасни условия за възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

36.2. Правилата и изискванията за осигуряване на здравословни условия на труд да се включват в инструкциите за безопасна работа на конкретните работни места и дейности, като се обявяват по подходящ начин.

Чл.37. Територията на просветното звено да бъде благоустроена и максимално озеленена с подходяща по вид растителност и да се поддържа чиста.

## **7.УЧЕБНО ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА И УЧЕБНО ПРОИЗВОДСТВЕН ПРОЦЕС. САНИТАРНО БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

Чл. 38. В помещенията с продължително престояване на ученици, учители или друг обслужващ персонал отоплението и вентилацията да осигуряват микроклимат от началото и през цялото учебно и работно време в съответствие със санитарните норми.

Чл. 39. В междучасията и през почивките трябва да се осигурява няколкократно обмяна на въздух в учебните помещения.

## **8.ЕСТЕСТВЕНО И ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ**

Чл.40.Естественото и изкуственото осветление в стаите за занимания, учебните помещения, кабинетите, лабораториите, помещенията за учебна практика и др.се устройва и поддържа така, че да отговаря на изискванията на БДС или по специфични нормативни документи.

Чл.41. Във всички помещения на училището да се вземат мерки за максимално използване на естественото осветление, както следва:

41.1.Забранено е поставянето на цветя на прозорците, тъй като те пречат на притока на светлина.

41.2.Когато по обективни причини през светлата част на денонощието не може да се осигури естествено осветление, се прилагат изискванията за смесено осветление.

41.3.Естественото и изкуственото осветление в компютърния кабинет да отговаря на изискванията на Наредба 9 за здравно – хигиенните изисквания при използване на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците.

## **9.ВРЕДНИ ВЕЩЕСТВА**

Чл. 42. Не се допуска във всички форми на трудовата дейност младежи и девойки до 18 год.възраст да работят или престояват при наличие на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации/ПДК/.

Чл.43.На лица до 18 год.възраст не могат да се възлагат дейности, при които има контакт с вредности, посочени в списъка за вредни, тежки и опасни работи, които са забранени за лица от 15 до 18 год.възраст.

Чл.44.Забранява се допускането на работа в учебно-производствената дейност на лица под 18 год.възраст, в производства и дейности, при които концентрациите на вредни вещества в работната среда е над пределно допустимите концентрации във въздуха и работната среда.

Чл.45.На учениците до 18 год.възраст не могат да се възлагат дейности, при които има контакт с вредности, посочени в нормативните документи.

Чл.46.Забранява се допускане на работа в учебно- производствената дейност на момичета ученички във вредни и тежки работи, забранени за извършване от жени.

## **10.ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОМЕЩЕНИЯТА**

Чл.47. Цялостната организация на дейността в просветното звено да се съобразява с изискванията и нормативните актове за пожарна безопасност-Наредба№8121з-647 от 1 октомври 2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, обн. ДВ бр.89 от 28.10.2014г. изм. ДВ, бр. 37 от 7.5.2021:

47.1.Просветното звено да се осигурява с необходимото количество вода за противопожарни нужди.

47.2.Към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници по всяко11

време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

Чл. 48. Във връзка с бърза и безпрепятствена евакуация при критични обстоятелства е необходимо:

48.1. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

48.2. Вратите по пътя за евакуация трябва да бъдат плътни.

48.3. Не се допускат сгъваеми врати и прегради по пътя за евакуация.

Чл. 49. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения.

Чл. 50. Просветното звено да се осигурява с водоизточник и противопожарно оборудване, по вид и количество съгласно ПСТН и съгласувано с противопожарните органи.

Чл. 51. В помещенията и на територията на просветното звено да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

## **11. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ – ТЪРЖЕСТВА, ВЕЧЕРИ И ДРУГИ**

Чл. 52. За провеждане на масовото мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

Чл. 53. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства дежурен представител от ръководството на учебното заведение, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарна охрана.

Чл. 54. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

54.1. осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;

54.2. да се гаси напълно светлината в помещението;

54.3. разполагане на маси, столове, елха и други предмети в помещението по начин, който затруднява бързото му напускане от присъстващите;

## **12. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА И ТРУДОВА ДЕЙНОСТ В ПРОСВЕТНОТО ЗВЕНО**

Чл. 55. Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие :

55.1. Просветното звено да има конкретен план за ликвидиране на аварии, пожар или природно бедствие, който да е съгласуван със съответните държавни органи.

55.2. Планът за ликвидиране на авария, пожар или природно бедствие да се знае от всички в просветното звено /педагогически и друг персонал и ученици/

55.3. В случай на пожар авария или природно бедствие директорът, педагогическият и обслужващ персонал са длъжни :

55.4. Незабавно да съобщават за възникналата ситуация в противопожарната служба и другите органи за оказване на помощ и да дадат сигнал за тревога;

55.5. Да предприемат всички зависещи от тях мерки за извеждане на учениците и други лица от помещенията. Най – малките да се евакуират първи. Евакуацията да започне от помещението, където е възникнала аварията, пожара или помещението засегнато най-много от природното бедствие, както и от помещенията, застрашени от разпространяване на създалата се опасност;

55.6. Да преброят всички евакуирани ученици и наличието им да се свери с поименния списък на групата или класа;

55.7. Да изпатрат изведените ученици на безопасно място;

55.8. Незабавно да започнат действия със собствени сили и наличните средства за потушаване на пожара /спиране на развитието на опасностите от аварията или бедствието/;

55.9. Да окаже първа долекарска помощ на пострадалите, като се започне с тези, намиращи се в особено тежко състояние и най-малките;

55.10. Да отделят лице за посрещане на пристигащите групи за оказване на помощ, което да дава ясна информация за случилото се, кои са евакуирани и в кои помещения са останали хора;

55.11. Да оказват пълно съдействие на групите за помощ;

55.12. За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява регионалният инспекторат на МОН.

### **13. ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

Чл.56. Директорът на просветното звено с писменна заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат в пълно съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Чл.57. Всеки работник или служител, учител и учащ, който постъпва на работа или да се обучава, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж, по същата или друга професия да се допуска на работа или на обучение само след като бъде подробно инструктиран по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

57.1. Инструктажите да се провеждат и с командировани в просветното звено работници и служители, с лица, приети за повишаване на квалификация и при производствена практика.

57.2. Инструктажите да се провеждат през време на работа.

57.3. Провежданите инструктажи да се документират в книги за инструктаж към чл. 11, ал. 5 (Попр. - ДВ, бр. 4 от 2010 г. и други с подходящи графи).

### **14. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

**Чл.58.** Всяка допусната трудова злополука да се регистрира и отчита по реда на Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки ДВ.бр.6 от 2000г.) и образец на Декларация за трудова злополука(Заповед № 1016-40-1269 от 26 ноември 2021 г. за утвърждаване на образец на Декларация за трудова злополука (Обр. 0-11/2022/НОИ) По същият ред се съставя и акт за трудова злополука при професионално заболяване.

Чл.59. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на прекия ръководител на пострадалия или на директора на просветното звено.

Чл.60. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на просветното звено е длъжно да съобщи за нея на съответния прокурор, районната инспекция по труда и на ИО на МОН.

Чл.61. Всяка аварийна, тежка или смъртна злополука се разследва незабавно от районната инспекция по труда.

Чл.62. Ръководството на просветното звено е длъжно да проучва причините за всяка станала трудова злополука или професионално заболяване като предприеме мерки за премахване на причините, довели да злополуката.

Чл.63.Актът за трудова злополука или професионално заболяване се съставя в пет екземпляра и се вписва в актовата книга на просветното звено.

## **15.ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА**

Чл.64.Първа долекарска помощ се оказва от работниците и служителите.

Чл.65.Обучението на работниците и служителите по правилата за оказване на първа долекарска помощ се прави по време на установените видове инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Чл.66.За обучение да се ползват правилата, издадени от МТСТГ – главна инспекция по труда.

Чл.67. За ефективно оказване на първа долекарска помощ просветното звено осигурява аптечки или аптечни чанти, комплектовани с лекарствени и превързочни средства и други материали в зависимост от рисковите фактори на трудовата дейност и съобразени с описа за тази цел, даден в утвърдените правила.

## **16. ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ**

Чл.70.Да се поддържа системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

Чл.71.Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, които включват :

71.1.Оценка на уязвимостта на обекта;

71.2.Установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал.

Чл.72.Разработване на общи мероприятия за :

72.1.Взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

72.2.Обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

72.3.Информационно обезпечаване за превенция- използване на подходящи дидактически средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители;

72.4.Отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания;

72.5.Провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване/ телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат/.

Чл.73.Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари, багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции.

Чл.74. Въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователните институции.

Чл.75. Изграждане на системи за видеонаблюдение.

Чл.76. Осигуряване на подходящи съоръжения за локализиране на зони с

подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.  
Съоръженията са с ярки цветове и лесно видими, снабдени със съответни указателни надписи.

## **17.ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

Чл.77. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за одъществяване на заплахи, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Чл.78. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят и уведомява единния европейски номер 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията.

Чл.79 Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

Чл.80.Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество.

Чл.81.Евакуираните деца и персонал се настаняват в определени безопасни места.

## **ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ ЗАРАЗЯВАНЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОЯВАТА И РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19**

### **УЧИЛИЩНА СГРАДА**

#### **1.Ред за влизане в училищната сграда.**

1.1. При влизане в училищната сграда педагогическия и непедagogическия персонал са длъжни да дезинфекцират ръцете си и измерят температурата си.

1.2. При влизане в училищната сграда учениците дезинфекцират ръцете си и им се измерва температурата .

Отговорник: портиер и дежурен учител;

1.3. Не се допускат в училище ученици без маска или предпазен шлем.

Отговорник: портиер и дежурен учител;

1.4. Външните лица изчакват пред портиерната до приемането им от длъжностно лице. Не се допускат лица без предпазна маска или шлем и е необходимо да дезинфекцират ръцете си.

Отговорник: портиер;

#### **2. Правила за използване на учебните кабинети**

2.1. Подредбата на чиновете в класните стаи трябва да осигурява задължителна дистанция минимум от 1,5 метра между учениците.

Отговорник: класни ръководители;

2.2. Преди започване на учебните занятия всяка стая трябва да бъде проветрена.

Отговорник: хигиенисти;

2.3.Забранява се внасянето на храна и напитки в класната стая.

Отговорник: учители;

2.4. Преди започване на всеки учебен час да се извършва дезинфекция на чиновете.

Отговорник: хигиенисти;

2.5. Преди започване на всеки учебен час да се провежда дезинфекция на ръцете на учениците.

Отговорник: учители;

2.6. По време на час учителят използва задължително маска или шлем.

Отговорник: директор ;

2.7. По време на час учениците носят маска или шлем по желание

Отговорник: учители;

2.8. Забранява се пренареждането на стаята и неспазването на дистанцията от учениците.

Отговорник: учители;

2.7. След приключване на учебния час се отваря прозорец за проветряване на стаята.

Отговорник: хигиенисти;

### **3. Правила за ползване на общите части**

3.1. Дезинфекция на общите части.

3.1.1. Измиване на коридорите и стълбищата три пъти на ден.

Отговорник: хигиенисти;

3.1.2. Хигиенизиране на тоалетните след всяко междучасие и водене на дневник.

Отговорник: хигиенисти;

3.1.3. Дезинфекция на бравите на вратите на всички стаи , парапета на стълбището и дървените скари на радиаторите след всяко междучасие.

Отговорник: хигиенисти;

3.1.4. Осигуряване на непрекъснато проветряване на коридорите.

Отговорник: хигиенисти;

3.1.5. Забранява се използването на помещението на хигиенистите от ученици.

Отговорник: хигиенисти;

3.1.6. По време на междучасията , както и при ползване на общите части за всички е задължително носенето на маски или шлемове.

Отговорник: дежурни учители;

3.1.7. След ползване на санитарните части задължително се измиват ръцете със сапун и топла вода.

Отговорник: дежурни учители;

3.1.8. На определените от директора места в училищния двор по класове да се провеждат занимания за отдих.

Отговорник по контрола: дежурни учители и портиер;

### **4. Действия при наличие на симптоми за заболяване**

За симптоми се считат повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство.

4.1. Незабавно изолиране на ученика с проявен симптом в помещението до кабинет №11.

Отговорник: педагогически съветник;

4.2. Незабавно осъществяване връзка с родители или настойници за извозване на ученика при спазване на необходимите превантивни мерки.

Отговорник: педагогически съветник;

4.3. След напускане на ученика да се извърши щателна дезинфекция на изолационно помещение и класната стая.

Отговорник: хигиенисти;

4.4. Преболедувалият ученик се допуска в училище при представяне на документ от личния лекар, че е клинично здрав.



Отговорник: класен ръководител

4.5. При установяване на положителен резултат за COVID-19 се прилага процедурата утвърдена от МОН за работа на системата на училищното образование през учебната 2021-2022 година в условията на COVID-19.

Отговорник: директор;

## **УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ И РАБОТИЛНИЦИ**

### **1.Ред за влизане и ползване на ученическо общежитие;**

1.1. При приемане в ученическото общежитие в началото на всяка седмица учениците са длъжни да дезинфекцират ръцете си и да бъде измерена температурата им. За целта се води дневник.

Отговорник: възпитател;

1.2. Не се допускат в общежитието ученици без маска или предпазен шлем.

Отговорник: възпитател;

1.3. Забранява се влизането в спалните помещения по време на учебните занятия. Ако това е наложително се осъществява в присъствие на портиера при спазване на всички мерки.

Отговорник: портиер ;

1.4. Ученици със симптоми за заболяване не се допускат в общежитието. За симптоми се считат повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство.

Отговорник: възпитател;

1.5. Ползването на общите помещения задължително става с маска или шлем.

Отговорник : възпитател;

### **2.Ред за влизане и ползване на училищните работилници.**

2.1. При влизане в работилниците се извършва дезинфекция на ръцете.

Отговорник: учител по учебна и/или производствена практика

2.2. Учебните занятия по практика-технология на специалността, гипсова практика, декорация се провеждат във всички помещения на втория етаж при спазване на мерки за безопасност- дистанция и хигиена на ръцете.

Отговорник: учител;

2.3. Учебните занятия по моделиране се провеждат в занималнята на третия етаж при спазване на мерки за безопасност- дистанция и хигиена на ръцете.

Отговорник: учител по учебна практика ;

2.4. Преди започване на учебните занятия се извършва дезинфекция на масите.

Отговорник: хигиенист;

2.5. Забранява се внасянето на храна и напитки в работилниците.

Отговорник: учител по учебна и производствена практика;

2.6. С цел намаляване на риска от заразяване учебните занятия по практика протичат без прекъсване.

Отговорник: учител;

2.7. Да се извършва периодично проветряване на помещенията.

Отговорник: учител;

2.8. Влизането в сградата на училището след приключване на учебните занятия по практика става не по- рано от 10/десет/ минути преди започване на съответния учебен час.

Отговорник: портиер, дежурен учител;

### **3.Правила за използване на столовата**

3.1. Подредбата на масите в столовата трябва да осигурява задължителна дистанция минимум от 1,5 метра между учениците.

Отговорник: домакин;

3.2. Да се спазват всички хигиенни изисквания по организация на столовото хранене.

Отговорник: домакин;

3.3. Служителите обслужващи столовото хранене задължително да носят предпазна маска или шлем и шапка.

Отговорник: домакин;

### **4.Правила за ползване на общите части**

4.1.Дезинфекция на общите части

4.1.1. Измиване на коридорите и стълбищата три пъти на ден.

Отговорник: хигиенист;

4.1.2. Хигиенизиране на тоалетните след всяко междучасие и водене на дневник

Отговорник: хигиенист;

4.1.3 Дезинфекция бравите на вратите на всички стаи , парапета на стълбището.

Отговорник: хигиенист;

4.1.4 Да се осигури непрекъснато проветряване на коридорите

Отговорник: хигиенист;

4.1.5. По време на междучасията, както и при ползване на общите части всички задължително да носят маски или шлем.

Отговорник: учител, портиер, възпитател

4.1.6. След ползване на санитарните помещения задължително да се измиват ръцете със сапун и топла вода.

Отговорник: учител, портиер, възпитател;

4.1.7. С цел намаляване на риска от заразяване да се измерва телесната температура на учениците ползващи общежитие след всяко влизане след 14.30 часа до затваряне на общежитието. За целта се води дневник.

Отговорник : портиер;

### **5. Действия при наличие на симптоми за заболяване**

За симптоми се считат повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство.

5.1. Незабавно изолиране на ученика със симптоми в стая № 10, трети етаж

Отговорник: учител, възпитател;

5.2. Незабавно осъществяване връзка с родители или настойници за извозване на ученика при спазване на необходимите превантивни мерки.

Отговорник : педагогически съветник, възпитател;

5.3. След напускане на ученика се извършва щателна дезинфекция на работилниците и помещението за изолация и стаята за спане, ако ползва такава в общежитието.

Отговорник: хигиенист;

5.4. Ученикът се допуска в общежитието при представяне на документ от личния лекар, че е клинично здрав.

Отговорник: възпитател;

5.5. При установяване на положителен резултат за COVID-19 се прилага процедурата утвърдена от МОН за работа на системата на училищното образование през учебната 2022/2023 година в условията на COVID-19.

Отговорник: директор;

**гр. Нови пазар**

**септември, учебна**

**2022/2023 година**