

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ПГХТД „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – НОВИ ПАЗАР**

(2020- 2024)

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ПГХТД „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – НОВИ ПАЗАР (2020-2024) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2030”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2020 – 2024 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от Закона и техните промени в периода на пандемичена обстановка в борбата с Covid-19.
/критерии от картата за инспектиране/

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1 – ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС /критерии от картата за инспектиране/

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<u>Дейност 1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация/урока и на производствената практика, съобразени с новите условия в ОРЕС</u>					
1.1.1.	Разработване и въвеждане на нов модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: електронни ресурси и материали от специализиран софтуер.	Пост.	Д, ЗД, ПС, <i>старши учители</i>		Нов модел на планиране на електронни уроци
1.1.2.	<i>Тематично планиране на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището; планиране и използване на електронни ресурси от Национална електронна библиотека, собствени разработки на ел. уроци, материали от проучвания в споделена среда и др.</i>	Пост.	П. Спец.	<i>не изисква средства</i>	Педагогическата ситуация/урокът съответства на планирането на дидактическата работа; <i>Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.</i>
1.1.3.	<i>Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.</i> <i>Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост</i>	Пост.	П. Сп.	<i>не изисква средства</i>	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати. <i>При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво, при необходимост.</i>

1.1.4.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	не изисква средства	Учителят съобразява обема на учебното съдържание в урока с възможностите на учениците
1.1.5.	Организиране на уроците в ОПЕС съобразно наличните технически и технологични възможности на детето и семейството.	При епидемиологична обстановка	Д, ЗД, ПС., старши учители	800 лв. на ученик – средства от МОН, у-ще, лични	Учителят съобразява организацията на урока с очакваните резултати и възможностите на физическата среда в условията на COVID-19
1.1.6.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно новите обстоятелства за обучение в ОПЕС и изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Пост.	П. Сп.	Цена на софтуер и безплатни, осигурен и от МОН	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване, съобразно предоставените електронни ресурси в обучителните платформи
1.1.7.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. Осигуряване на материали за асинхронно учене и подкрепа от медиатори.	Периодично	П. Сп.	Съобразно бр. размнож. – напр. 1000 лв. за тонери и хартия	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.8.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в MS Teams или платформата, която ползва училището.	Пост.	Учител и по МО	Ср-ва за материали, абонаменти	За урока има подготвени разнообразни уч. материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.9.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Периодично	П. Сп.	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.1.10.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока, съобразена с времените лимити на учебния час в дистанционна среда и присъственото обучение	Пост.	Учител и по МО	не изисква средства	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати
1.1.11.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.1.12.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.		П. Сп.	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.1.13.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.

1.1.14.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Периодично /на срок, годишно/, според промените в законодателството	П. Сп.	не изисква средства	1. Преподаването учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
---------	---	---	--------	---------------------	---

Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване

1.2.1.	Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа, съобразно натоварването по останалите учебни предмети.	При необходимост	П. Сп.	не изисква средства	Учителят съчетава методи и подходи на преподаване по начин, който осигурява постигане на очакваните резултати
1.2.2.	Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения	Пост.	П. Сп.	Ср. За проектно учене или изработ. на дидакт. М-ли.	Учителят съчетава методи на преподаване по начин, който осигурява формиране на ключови компетентности
1.2.3.	<i>Използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците.</i>	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Учителят използва и изисква използването на терминология, която е съобразена с учебното съдържание и възрастта на учениците;
1.2.4.	Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на инструментариум за всяка тема.	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Ср. За дидакт. Ресурси.	Използват се дидактически материали, техника, инструменти, материали и др.;
1.2.5.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Пост.	П. Сп.	Ср. За техника	Учителят целесъобразно използва ИКТ ресурси в педагогическата ситуация/урока;
1.2.6.	Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства.	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Ср. За брой устройства	Учителят дава възможност на учениците да използват ИКТ ресурси за образователни цели;
1.2.7.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението.	Всяка година	Д, ЗД, ПС, старши учители	1,5 % от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите

Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.

1.3.1.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок с мултимедийни и електронни ресурси	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, говори с подходяща сила и интонация, съобразяване на груповата динамика, спазване на нормите на БКЕ.
1.3.2.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	Периодично, при необходимост	Д, ЗД, старши учители	1,5 % от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.3.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	Пост.	Д, ЗД, П Сп., старши учители	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.4.	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	не изисква средства	Връзка с бизнеса и условия за провеждане на практическо обучение в предприятия и фирми.
1.3.5.	Извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.	Според заложените срокове в нормативните уредби	Д, ЗД, ПС, старши учители	не изисква средства	Изпълнен иновативен проект с промяна в организацията и управлението на институцията или нови методи на преподаване и ново учебно съдържание.

Дейност 4. Прилагане на индивидуализиран подход

1.4.1.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците и съобразява дейностите в педагогическата ситуация/урока с индивидуалните възможности на децата/учениците
1.4.2.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.	При необходимост, Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква средства	Проследява усвояването на образователното/учебното съдържание от децата/учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане и възпроизвеждане

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене					
2.1.1.	Включване, приобщаването и ограмотвяването на всяко дете и всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Средства от проект "Приобщаващо образование" или равностойн остта по стандарта за ученик със СОП	Учителят мотивира децата/учениците да участват активно в процеса на обучението
2.1.2.	Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване на минал опит и нови знания.	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Ср. За специализиран софтуер и абонамент – Учасе“, „MozaBook“ и др.	Миналият опит и знания на децата/учениците се използват за усвояване на нови знания
2.1.3.	Осигуряване на условия за интерактивно учене	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители		Учителят възлага добре структурирани задачи, които затвърждават придобитите знания и задълбочават разбирането на образователното/учебното съдържание
2.1.4.	Организиране на обучение по чл. 40а, ал. 3 и 4, ученик, който се обучава в самостоятелна форма по ал. 2, т. 1 - 3, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици	При необх одимо ст и налич ие на такъв а учениц и	Д, ЗД, ПС, старши учители	Съгл. КТД за лекторск и часове и проверка на работи.	Учителят реализира дейности за прилагане на новите знания и умения, както за учениците в синхронно, така и за останалите в несинхронно обучение.
2.1.5.	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; - Електронно; - Дистанционно; - Виртуално	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители		Поставя задачи за търсене, извличане и използване на информация от различни източници, свързана с образователното/учебното съдържание
2.1.6.	Експериментално учене		Д, ЗД, ПС, старши учители	Ср. За лаборатории и набори за експ.	Децата/учениците изразяват собствени идеи, мнения и/или правят изводи по темата на педагогическата ситуация/урока
2.1.7.	Проекто-бзирано обучение		Д, ЗД, ПС, старши	Ср. За проекти.	Децата/учениците имат възможност да представят по подходящ начин резултатите

			учители		от работата си в хода на педагогическата ситуация/урока
2.1.8.	За ОРЕС – предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;	Преди ОРЕС	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква ср.	Осигурени технически средства за педагогическите специалисти и учениците.
2.1.9.	Избор на най-подходящия начин на ОРЕС или друг подходящ вариант (синхронно, асинхронно) на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;	За срока на ОРЕС	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква ср	Включени всички участници в образователния процес.
2.1.10.	Избор съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията , които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Съобразно избараната платформа	Избрана електронна образователна система за обучение; Обучения за работа в избраната платформа.
2.1.11.	Обезпечаване на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;	За срока на ОРЕС	Д, ЗД,	Ср. За брой к-ри.	Осигуряване на лаптопи, таблети – по програма на МОН, средства от дарения, бюджет на училището и др.
2.1.12.	създаване на организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Ср. за лекторск и часове	Реално създадени възможности за едновременно обучение на няколко паралелки от 1 учител;
2.1.13.	Проучване на възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	30 лв. на чов. на месец пропорционално на отр. часове.	Брой отработени допълнителни часове
2.1.14.	Създаване на условия и организация, при невъзможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.	При необходимост	Д, ЗД, ПС, старши учители	Ср. За дезинф. и защит. ср -ва	Създадена организация за алтернативни форми на взимане на учебния материал.

Дейност 2. Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

2.2.1.	Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква ср.	Деца/учениците демонстрират умения за самооценка на знания, умения и опит
2.2.2.	Работа с методи като „Кейс стъди“ и експерименталното учене , които поставят в центъра конкретни, разбираеми въпроси, проблеми или теми с практическо или ежедневно измерение и връзка с живота на децата, за разрешаването на който са	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква ср.	Учителят формира у децата/учениците умения за управление на собственото им образователно и професионално развитие.

	необходими знания и умения от различни дисциплини;				
2.2.3.	Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми , сътрудничи си, преговаря и взема решения;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Не изисква ср.</i>	С децата/учениците се работи за формиране и развиване на критично мислене.
2.2.4.	Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси , лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представяния.	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, ГУ</i>	<i>Не изисква ср.</i>	С децата/учениците се работи за придобиване на умения за взимане на решения и поемане на отговорност за собствените действия
2.2.5.	Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача	<i>Пост.</i>	<i>ПС, старши учители</i>	<i>Ср. за макети, модели, практ.зад.</i>	Брой поставени и изпълнени проектни задачи

Дейност 3. Развиване на умения у учениците за работа в екип

2.3.1.	Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	<i>Пост.</i>	<i>ПС, старши учители</i>	<i>Средства за материал и в зависимост от приложения метод</i>	Учителят организира децата/учениците да работят в екип
2.3.2.	Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.	<i>Пост. При наличие то на такива</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Ср. за мед. Публ. Или орг. на събития.</i>	<i>Промени в броя на групите или децата в тях, както и ролите, които изпълняват.</i>
2.3.3.	Обучения на специалисти	<i>Ежегодно според потребностите</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>1,5 % от бюдж.</i>	Брой обучени специалисти
2.3.4.	Осигуряване на ресурси за ранно оценяване на обучит. затруднения	<i>Периодично при промени в норм. Уред.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>		<i>Осигурени средства</i>

Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа

2.4.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците; Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, психолог ПС, старши учители</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Осъществяват се дейности за превенция на обучителните затруднения
--------	--	--------------	---	-----------------------	---

	<p>- Изграждане на позитивен организационен климат;</p> <p>- Утвърждаване на позитивна дисциплина;</p> <p>- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/;</p> <p>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.</p>				<i>Ср. за рес.к-т</i>	
2.4.2.	Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Не изисква ср.</i>		Родителите са информирани за ежеседмичните консултации по учебни предмети
2.4.3.	Реализиране на обучение по допълнителни модули по БЕ	<i>Пост.</i>	<i>П. Сп.</i>	<i>Не изисква ср.</i>		Допълнителни модули (насочено към деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български ези
2.4.4.	Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране;	<i>Пост.</i>	<i>П Сп., ГУ</i>	<i>Лект.часове</i>		<i>Брой часове</i>
2.4.5.	<p>Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <p>- На ниво паралелки;</p> <p>- Чрез формите на ученическото самоуправление;</p> <p>- Чрез изяви в училищните медии;</p> <p>- Чрез проекти и програми;</p> <p>- Чрез съдействие от компетентни органи.</p> <p>- Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.</p> <p>- кариерно ориентиране и консултиране;</p> <p>- превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;</p> <p>- педагогическа и психологическа подкрепа;</p> <p>Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия;</p> <p>Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;</p> <p>Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/;</p> <p>-екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;</p>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители, Институции</i>	<i>Ср. за обезпеч. На д-стите</i>		Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
2.4.6.	Кариерно ориентиране на учениците;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД,</i>	<i>Ср. за</i>		Кариерно ориентиране на

	Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;		<i>ПС, старши учители</i>	<i>лектори</i>	учениците. (чл. 178, ал. 1, т. 6 от ЗПУО, чл. 180)
2.4.7.	Занимания по интереси;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Ср. за клубове – от д-стите по инт.</i>	Занимания по интереси на учениците (чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование)
2.4.8.	Библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, библио текар</i>	<i>Ср. за л-ра</i>	Проведена се логопедична работа
2.4.9.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. - Здравени беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; - Състезания.	<i>Пост. При необх одимо ст</i>	<i>Д, ЗД, П. Сп., П.СЪВ ЕНИК, мед. лице</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Брой проведени инициативи.

Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа

2.5.1.	Ефективна работа на пед. специалисти по осигуряване на обр. среда за ДП: специалисти, учебното съдържание, техн. средства и ресурси;	<i>Пост.</i>	<i>П Сп., ресурсн и учит, психоолог</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Проведена е оценка на индивидуалните потребности на ученика за ДП
2.5.2.	Набавяне на специализирани дидактически ресурси;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ГСч.</i>	<i>Ср. за дид.м-ли</i>	Осигурени са дидактически ресурси и среда за работа
2.5.3.	Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Ср. за подкрепяща среда</i>	Адаптирани учебни програми и учебно съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		

Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.

3.1.1.	Обучение на учителите по използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и прилагането им в реалния учебен процес.	<i>Периодично</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Учителят използва разнообразни видове и форми за оценяване на учениците
3.1.2.	<i>Запознаване и спазване на промените</i>	<i>При</i>	<i>Д, ЗД,</i>	<i>не изисква</i>	<i>Правилно оценяване</i>

	<i>в Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. (1.09.2020 г., в сила от 15.09.2020 г.) Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.</i>	<i>промени</i>	<i>ПС, старши учители</i>	<i>средства</i> <i>Съобразно средствата за квалификация</i>	<i>съобразно промените в нормативната уредба.</i>
<i>3.1.3.</i>	<i>Работа по интегрирани тестове – в чл. 50 – нови ал. 7,8 и 9) Изпитите при НВО по ал. 1 може да се провеждат и под формата на тестове, които интегрират няколко учебни предмета, но задължително включват посочените в ал. 3. В сила от учебната 2022-2023 г.</i>	<i>09.2022 г.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Не изисква ср.</i>	<i>Нов вид учебно-изпитни програми.</i>
<i>3.1.4.</i>	<i>Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой начини и средства за оценяване на напредъка</i>
<i>3.1.5.</i>	<i>Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Не изисква</i>	<i>Проведени изпити за валидиране на компетентности</i>
<i>3.1.6.</i>	<i>Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците</i>	<i>Ежегодно и актуализират</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>Не изисква</i>	<i>Съвместно обсъждане на различни начини за проследяване на напредъка на децата/учениците</i>
<i>3.1.8.</i>	<i>Разработване и утвърждаване на училищни "стандартни" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.</i>	<i>В началото на учебната година</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Училищни кампании за запознаване на учениците с критериите за оценяване.</i>
<i>3.1.7.</i>	<i>Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване с цел прозрачност и обективност.</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Д, ЗД, ПС, старши учители</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Прозрачност при оценяването</i>
<i>3.1.8.</i>	<i>Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.</i>	<i>В началото на първи и втори учебен срок</i>	<i>ЗД, старши учители</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Ефективни графици за оценяване.</i>

3.1.9.	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.	Пост. /изпитни сесии/	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква средства	Проведени изпити за валидиране на компетентности.
3.1.10.	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.	Пост.		Не изисква средства	Ефективно използване на ИКТ.
3.1.11.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.		ЗД, ПС, старши учители	Не изисква средства	Ниво на успеваемост в %
3.1.12.	Публично оповестяване на данните.	При необходимост и спазване на ЗЗЛД	Д, ЗД,	Не изисква	Прозрачност на данните.
3.1.13.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	Ежегодно в началото на всяка учебна година	Д, ЗД, МО	Не изисква ср.	Графици на учители от МО с теми за оценяването.
3.1.14.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Брой проверки
3.1.15.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	В началото на всяка учебна година	ПС, старши учители	не изисква средства	Резултати от входно равнище.
3.1.16.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Пост.	ПС, старши учители	не изисква средства	Резултати от входно равнище.
3.1.17.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	В края на всяка учебна година	ПС, старши учители	не изисква средства	Резултати от текущи изпитвания.

3.1.18.	Д-сти по изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Пост.	ПС, старши учители	Не изисква ср.	Формирани умения за самооценяване.
3.1.19.	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	Пост.	ПС, старши учители	не изисква средства	Обективно устно и писмено оценяване.
3.1.20.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	Пост.	ПС, старши учители	не изисква средства	Развитие на напредъка на учениците.
3.1.21.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	Пост.	ПС	не изисква средства	Методика за групови изпитвания.
3.1.22.	Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешното представяне	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Ср. за награди, грамоти, купи, медали.	Високи изисквания за постижения и създава стимули у децата/учениците да учат; Обратна връзка с децата и родителите

Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у учениците

3.2.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	Пост.	Учител и по МО по предме ти за НВО и ДЗИ	Не изисква ср.	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас; Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
3.2.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	ежего дно	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква ср.	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
3.2.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети	Пост. При необхо димос т	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква ср.	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
3.2.4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	В нач. на вс.уч. год. и послед ваща	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква ср.	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение

		актуализация			
Дейност 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне					
3.3.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Срокове заложенени в Годишния план на училището/ ДГ	Д, ЗД, ПС, старши учители, библ.	Средства за награди от училищния награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
3.3.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ – БЕЛ /Стандарт – усвояване на БКЕ/ - ПРИОРИТЕТ – РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по грамотност и др./; - Партньорство с община Нови пазар и мултиплициране на добрите практики	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители, ГСч., библ.	Ср. за награди	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
3.3.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Национално състезание по професия „Най-добър млад керамика“ и училищен кръг на състезанието; Национален конкурс- гр. Сунгурларе; Конкурси, организирани от общ. Нови пазар	Пост.	Учител и по МО	Не изисква ср.	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Брой явили се, брой класирани
3.3.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти - проект Иновативно -Програми и проекти на МОН – зам. директор + учител по ИТ и учители по предмети	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители, библ., учители по МО	Ср. за консултантски услуги.	Изградени екипи за работа по проекти, реализирани проекти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ. ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на ученика					

4.1.1.	Дейности по адаптиране на ученика към образователната среда. Първите дни на ученика в училище	Пост.	Класни ръководители, Пед.съветник	Не изисква ср.	Включени компоненти с възпитателно въздействие;
4.1.2.	Дейности за поддържане на позитивна дисциплина	Пост.	Класни ръководители,	Не изисква ср.	Демонстриране на поведенческа ангажираност и дисциплина
4.1.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и работа по управление на конфликти; Позитивни взаимоотношения учител – ученик	Пост.	П.Сп.	Не изисква ср.	Брой предотвратени конфликти
4.1.4.	Ефективни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Пост.	П.Сп.	Не изисква ср.	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
4.1.5.	Ефективни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/	Пост.	Д, ЗД,	Не изисква средства	
4.1.6.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях./При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. <u>Чл.174, ал.5 от ЗПУО/</u>	Пост.	Д, ЗД, ПС, старши учители	Не изисква средства	Мерки за превенция на обучителните трудности
4.1.7.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито; - посещения в близки местности;	Пост.	Д, ЗД, ПС старши учители	Ср. за материали съобр. Броя на участниците; пътувания и др.	Брой реализирани дейности
4.1.8.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за публикации и.	Брой реализирани дейности

4.1.9.	Ритуализация на училищния живот. Патронен празник; Ученически униформи; Символи и ритуали.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съобр.бр. на уч. и единична цена..	Брой реализирани дейности
4.1.10.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции по чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.	По предва рител но изгот вен графи к в ЧК	Учил. Комиси я за превенц ия на тормоз а и насилie то	Ср. за консултан ти.	Брой реализирани дейности
4.1.11.	Ефективни специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	резултати от мерките.

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

4.2.1.	Ефективен план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.	Ежего дно в начал ото на всяка уч годин а	П.съвет ник,	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
4.2.2.	Ефективни специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Пост.	Д, ЗД,	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
4.2.3.	Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Пост.	Д, ЗД, П.сп	не изисква средства	Хармонично училище без агресивни прояви.
4.2.4.	Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Пост.	Д, ЗД, библ.	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
4.2.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

	ключовите компетентности.				
Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция					
4.3.1.	Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	Брой проведени инициативи за подкрепа на деца/ученици в риск от отпадане и от уязвими групи
4.3.2.	Специализирани обучения и срещи на екипи от различните етапи на обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	подкрепа при прехода от ДГ към училище, както и при прехода между отделните етапи в училище
4.3.3.	Целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за матер. За д-сти по интереси	Ефективна ЦДО
4.3.4.	Изграждане на цялостна програма с взаимно обвързани принципи, цели, дейности и резултати за предотвратяване ранното напускане на училище.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	Ефективна програма за превенция на ранното напускане
Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция					
4.4.1.	Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество; Кариерно ориентиране и консултиране;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Работата с деца/ученици в риск от отпадане е ефективна
4.4.2.	Повишаване участието и ангажираността на родителите.	Пост.	Д, ЗД, ПС, УН, Общ.съв вет	Не изисква ср.	Повишена ангажираност на родителите за редовното посещаване на детската градина и училището от детето им
Дейност 5. Ефективност на мерките за компенсиране					
4.5.1.	Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Брой реинтегрирани у-ци
4.5.2.	Използване на различни форми на обучение : дистанционна, вечерна, задочна за завръщане на преждевременно напусналите училище към формалната система на образование и обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Различни форми на об. за реинтегрираните
4.5.3.	Изграден механизъм за валидиране на компетентности	В началото на уч. година	Д, ЗД	Не изисква ср.	Условия за валидиране на компетентности
4.5.4.	Други дейности: -участие на преждевременно напусналите училище в курсове за ограмотяване, допринасящи за социална интеграция и включване в пазара на труда; -популяризиране на възможностите за учене в клубове, библиотеки, читалища, младежки	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Брой инициативи; Ефективни резултати.

	информационно-консултантски центрове, регионални и местни центрове; -създаване на възможности за самостоятелно учене с цел признаване на резултати; - обучение по предприемачество.				
Дейност 6. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.					
4.6.1.	Създадена модерна и забавна образователна среда.	Пост.	Д, ЗД, П.Сп.	Съобразно изпълн. на идейния проект.	Намалял брой на отсъствия
4.6.2.	Ефективни интерактивни методи на обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Повишени образователни резултати на децата в риск от отпадане
4.6.3.	Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.	Пост.	ПС, ГУ	Не изисква ср.	Намален дял на отпадналите.
Дейност 7. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
4.7.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.- <i>На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.</i>	Пост.	Д., ЗД, П Сп., Псих., Инст.	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
4.7.2.	Кариерно ориентиране и консултиране;	По предварителен график в ЧК		не изисква средства (ЦКО)	Работата с деца/ученици в риск от отпадане е ефективна
4.7.3.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	Пост.	Д., ЗД, Психол. П.Сп., Рес.у-л	не изисква средства	Проведени срещи
4.7.4.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И	Пост.	Д., ЗД, Психол ог, П.Сп., Библ., Рес.у-ли	не изисква средства	Ефективна дейност на ЕПЛР

	<i>ЗПУО:</i>				
4.7.5.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	<i>Пост.</i>	<i>Психол, П.Сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Ефективна дейност на ЕПЛР</i>
4.7.6.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им <i>-Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Психолог, П.Сп.</i>	<i>Средства за консуматив и съобразно броя на участниците в анкетизирането.</i>	<i>Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.</i>
4.7.7.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	<i>Пост.</i>	<i>Психолог, П.Сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой разговори, наблюдения и проучвания</i>

Дейност 8. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности

4.8.1.	<p><i>Реализация на дейности по:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез практически задачи</i> <i>-инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и установяване отношения на толерантност; гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда.</i> <i>-дейности по възпитанието в правата и задълженията на учениците;</i> <i>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</i> <i>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/</i> <i>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</i> <i>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/</i> 	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.съветник, П.Сп.,</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой реализирани дейности</i>
4.8.2.	<i>Активна дейност на ученическия парламент в училищния живот и училищната общност, в т.ч. обсъжд. на училищния учебен план чрез формите на ученическо</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, П.съветник, Уч. парламент</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Планирани и реализирани дейности на УП</i>

	<i>самоуправление.</i>				
4.8.3.	<i>Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, П.съветник, Уч.парламент</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Реализирани срещи с органите на местната власт</i>
4.8.4.	<i>Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД</i>	<i>Средства за материални награди</i>	<i>Наградени ученици</i>
4.8.5.	<i>Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, ПС, УН, Общ.съвет</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой инициативи</i>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование					
5.1.1.	<i>Ефективно функциониране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ</i>	<i>Не изисква ср.</i>	<i>Утвърден механизъм и система за партньорство.</i>
5.1.2.	<i>Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Разработена система за наставничество.</i>
5.1.3.	<i>Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване броя на професионалните училищни общности (ПУО).</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изградени ПУО по различни направления</i>
5.1.4.	<i>Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Делегирани правомощия на комисии.</i>
5.1.5.	<i>Реализиране на специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН, Общ. съвет</i>		<i>Ефективност на системата от специални мерки за училищно партньорство</i>
5.1.6.	<i>Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат,</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН,</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Реализирани форми на сътрудничество</i>

	<i>ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование</i>		<i>Общ. съвет</i>		
5.1.7.	<i>Дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ, Рес.у-ли, УН, Общ. съвет</i>	<i>не изисква средства</i>	Брой реализирани съвместни срещи
5.1.8..	<i>Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ, Рес.у-ли, УН</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой реализирани дейности</i>
5.1.9.	<i>Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.</i> <i>-Коледни конкурси;</i> <i>-Празници на словото;</i> <i>-Училищни изложби;</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., Псих., Библ. УН</i>	<i>Средств а събрани от благотворителни дейности и награден фонд.</i>	<i>Брой проведени инициативи с включване на родители.</i>
5.1.10.	<i>Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.</i>	<i>Периодично</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., УН</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.</i>

Дейност 2. Външно партньорство

5.2.1.	<i>Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Институции</i>		<i>Брой инициативи с местната власт.</i>
5.2.2.	<i>Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, ръков. на унив., работодатели</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.</i>
5.2.3.	<i>Партньорство с висши училища, община Нови пазар и РУО – Шумен при организирането на националните и регионални състезания, на които</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Община, РУО</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой проведени съвместни състезания и прояви.</i>

	<i>училището е домакин.</i>				
5.2.4.	<i>Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Община</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Получена реална подкрепа от община, областна администрация.</i>
5.2.5.	<i>Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, соц.партньори.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Инсти туции</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой срещи с институции: Агенцията ЗД; Структурите на полицията; Представители на местната общественост; Социални партньори.</i>
5.2.6.	<i>Взаимодействие с местната общественост</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Общ.съ вет</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Проведени инициативи</i>
5.2.7.	<i>Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Комиси и</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.</i>
5.2.8.	<i>Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.</i>	<i>В начал ото на уч. Годин а и при необх одимост</i>	<i>Д., ЗД, Общ. съвет</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.</i>
5.2.9.	<i>Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД,</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.</i>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финанси ране	Индикатори
		Срок	Отг.		
6.1.	<i>Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., Учен. парл.</i>	<i>Средства за издръж.– среда, условия, консумат</i>	<i>% удовлетворени ученици</i>
6.2.	<i>Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П.Сп., ГУ</i>	<i>Средства за РЗ, стимулиране, награди, квалифик</i>	<i>% удовлетворени пед. специалисти</i>

				ация	
6.3.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., УН	Ср. За публични изяви за резултатите от обр.-възп.п-с	% удовлетворени родители

ПРИОРИЕТНА ОБЛАСТ II – „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА ДГ/УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отг.		
<u>Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на детската градина/училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.</u>					
1.1.1.	<i>ОТЧЕТИТАНЕ на СТРАТЕГИЯ 2016-2020. Обсъждане и приемане на приоритети, цели и дейности и залагане в Стратегия 2020-2024.</i>	Август 2020	Директор	Не изисква средства	Изпълнени стратегически цели, дейности; удовлетворени потребители. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.
1.1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове по време на епидемичната обстановка в борбата с COVID-19.	Срок Септември-октомври 2020	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.1.3.	<i>Обсъждане и приемане План за реализация на стратегическите цели и финансово измерение на дейностите. (Утвърждаването на плана е след датата на обсъждане и вземане на решение на ПС за приемането му. Изслушват се предложенията, обсъждат се и едва тогава придобива окончателен вид)</i>	09-10.2020	ПС-приемане Директор-утв.	Средства от МОН за пандемията, средства от бюджета	Екипът на /училището споделя мисията и визията
1.1.4.	<i>Извеждане на мерки и приоритети съобразно отчета на Стратегия 16-20. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.</i>	09-10.2020	Училищна комисия, ПС	Не изисква ср.	3. Мерките за подобрене/актуализация на стратегията са определени съгласно отчета
1.1.5.	<i>Участие на Екипа от ПС в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления.</i>	Целогодишно	ПС-приемане Директор-утв.	не изисква средства	Екипът на училището е включен в разработ. на Стратегията за развитие на институцията и плана за изпълнението ѝ.
1.1.6.	<i>Дигитализация на образованието</i>	Септ. 2020	ПС	не изисква средства	Нови политики в условията на борбата с Ковид 19.

1.1.7.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на обр. институция	Септ.	Дир. ЗД, ГУ,	не изисква средства	Разработени индик. за контрол и инспектиране на обр. инст.- Нар-15 за инсп.
1.1.8.	Наредба 15 - Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	Септ	Д, ЗД, ПС, Ком. Качест.	не изисква средства	Действия и инициативи в посока изпълнение на плана по критериите на Нард.15.

Дейност 2. Автономия на училището

1.2.1.	Актуализация на Правилник за дейността на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност – от охраната, през хигиенистите, учителите – до родителите. Разписване на нови специфични длъжностни характеристики с допълнение на конкретни функции на лицата (от плана за управление на риска)	Съобр азно заповедите на МОН	Директ ор, ЗД, Пед. съвет		Училището определя дейността си в правилник в съответствие със спецификата на институцията
1.2.2.	Актуализация на формите на обучение в ОРЕС , програмите за обучение и ресурсите. Дистанционна форма и присъствена дневна.	Съобр азно заповедите на МОН	Директ ор, ЗД, Пед. съвет	Не изисква ср.	Училището избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование, в т.ч. и прилагане на иновативни практики
1.2.3.	Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете в ОРЕС и присъствено обучение, съобразно заповедите на МЗ и МОН.	целого дишно	ПС	Не изисква средства	Разработени и утвърдени планове и седмично разписание – по паралелки за всеки от класовете Да Не
1.2.4.	Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи. /по промените в Наредба 10 за организация на дейностите/	Съобр азно заповедите на МОН	Директ ор, ЗД		-Утвърден работещ модел за обучение, - платформа – MS Teams; Google classroom;
1.2.5.	Организация на изпитите и практическите дейности в присъствено обучение съгласно заповед на МОН РД-01-20 № 15.01.2020 г.	Съобр азно заповедите на МОН	Директ ор, ЗД		Утвърдени графици за изпити и практически дейности (за проф. гимназии)

Дейност 3. Оперативен мениджмънт

1.3.1.	ОСИГУРЯВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИ във връзка с ефективното управление на институцията Дейности. по управление на ресурсите	Пост.	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	Осигурени са ресурси и подходяща работна среда за ефективно изпълнение на съответната длъжност
1.3.2.	Човешки: - банка кадри за заместване на отсъстващи учители	Пост.	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	Гъвкаво управление на възможните варианти за

					заместване
1.3.3.	Материални: Лаптопи, компютри, таблети, камери за ОРЕС; Пълна организация по План Ковид!!!	Пост.	Директ ор, ЗД, Гл. сч.	Съобразно броя на техниката и вида ѝ.	Осигурени технически средства
1.3.4.	Финансови: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	Пост.	Директ ор, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите и осиг. ср. от МОН.	Реализиране на средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда
1.3.5.	Информационни: Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и МОН – информирани на родители, ученици, заинтересовани страни; -Анкети и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.	Целог одишн о	Д, ЗД, Админи страто р	Не изисква ср.	Публикувани съобщения в електронен дневник, на интернет страницата, в платформата за управление – MS Teams или друга избрана..
1.3.6.	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.	Пост.	Пед. съвет	Не изисква ср.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията
1.3.7.	Делегиране на правомощия на комисиите за съуправление на училището и индивидуални правила за координация и субординация.	Пост.	Директ ор	Не изисква ср.	Директорът е осигурил ясни и прозрачни правила за координация и субординация
1.3.8.	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка (кодове за достъп до вирт. кл- стаи., създ. на екипи) при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Съобр азно запове дите на МОН	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	Осъществява се системна контролна дейност и своевременна обратна връзка от директора и заместник-директора
1.3.9.	Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.	Пост.	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	Наблюдава се подобряване на резултатите чрез контролната дейност
1.3.10.	Поддържане и усъвършенстване на изградената система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Пост.	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	б. В детската градина/училището се прилага система за заместване на отсъстващи учители
1.3.11.	Актуализ. на правилата за качество на административното обслужване в електр. среда.	Пост.	Директ ор, ЗД	Не изисква ср.	В детската градина/училището са създадени условия за ефективно административно обслужване

Дейност 4. Лидерство в училищната общност

1.4.1.	Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедагогически специалисти, ученици, др.)	Пост.	Директ ор	Не изисква	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност
1.4.2.	Подкрепа за иновационна промяна на	Пост.	Директ	Не изисква	Директорът оказва

	принципа на равнопоставеност		<i>ор</i>	<i>ср</i>	подкрепа за успешна промяна, стимулира иновациите и творчеството
1.4.3.	Адаптиране на условията за развитие на ръководни умения съобразно компетентностите на различните ПС за смяна на ролите.	<i>Пост.</i>	<i>Директ ор</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Създадени условия за развитие на ръководни умения и лидерски компетентности сред П Спец.
1.4.4	Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.	<i>Пост.</i>	<i>Директ ор</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Екипът на/училището е мотивиран и проявява активност за изпълнение на целите на институцията
1.4.5.	Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.	<i>Пост.</i>	<i>Директ ор</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Създадени са условия за действащи структури на ученическо самоуправление (Ученически съвет или други форми на ученическо представителство)
1.4.6.	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	<i>Пост.</i>	<i>Директ ор</i>	<i>Не изисква ср.</i>	Съществува лидерство сред учениците и подкрепа на техните инициативи за развитие на училището

Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа

1.5.1.	ЕКИПИ – МО; Създаване на условия за ПРОФЕСИОНАЛЕН ДИАЛОГ, КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА И ОТНОШЕНИЯ НА ПАРТНЬОРСТВО от УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ В екипите за ключови компетентности (МО, ПУО и др.) в НОВАТА РЕАЛНОСТ – ВИРТУАЛНИ ПЕД. СЪВЕТИ , СРЕЩИ НА МО, СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ.	2020, 2021, 2022, 2023, 2024	<i>Директ ор, зам. директ ори</i>	<i>не изисква средства</i>	Развити са култура, структури и са създадени условия за професионален диалог и екипна работа между педагогическите специалисти
1.5.2.	Организиране и провеждане на примерни уроци за реализиране на трансдисциплинарния подход.	<i>Пост.</i>	<i>П. спец.</i>	<i>Ср. за специализиран софтуер и консумативи.</i>	Педагогическите специалисти провеждат съвместни педагогически ситуации/уроци
1.5.3.	„Дни на отворени врати“ и др.	<i>ежегодно</i>	<i>Д., ЗД, П. сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	Обмяна на добри практики;
1.5.4.	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедагогически персонал.	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, П. сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	Ефективно взаимодействие м/у педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

1.5.5.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти от УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ;	Пост.	Д., ЗД, П. сп., екипи проект и	Средства за консултанти.	Перманентна информация за проекти и програми; Определяне на лице – координатор. Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
1.5.6.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2020, 2021	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.5.7.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<u>Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на детската градина/училището</u>					
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам.директор /ЗД/	Не изисква средства	Публикувани отчети, поддържан профил на купувача, текущи отчети пред Общ.съвет, Общо събр.
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	2020 - 2021	Д,ЗД, Гл. сч.	Съобразно всяка планирана дейност.	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в плана за изпълнението ѝ
2.1.3.	Отчитане на слабите страни в SWOT анализа и осигуряване на средства за подобряване на физическата среда	периодично	Д,ЗД, Гл. сч.	не изисква средства	Средства за подобряване на физическата среда
2.1.4.	Средства за дезинфектанти, предпазни маски, пречистватели за въздух, UV лампи, лабораторни проби и тестове за персонала, лекарства и др.	Пост.	Д, Гл.сч., домакин	10-5 000 лв.	Налични предпазни средства;
2.1.5.	Осигурени средства за СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч., библи.	Съобразно нуждите	СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)
2.1.6.	Средства по КТД за обучение в ОРЕС;	ежегодно	Д, Гл.сч.,	30 лв. на ПСп.	Осигурени средства за учителите в ОРЕС и

					заместващи.
2.1.7.	Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП, ресурсни кабинети, рес. У-ли и др.; Създаване на условия за присъствено обучение с ограничаване достъп на външни лица до ресурсния учител и детето/ученика със СОП.	Пост.	Д, Гл.сч.,	Съобразно нуждите	Финансирани са дейности за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие
2.1.8.	Осигуряване на средства за квалификация – 1,5 % от бюджета съгласно КТД.	ежегодно	Д, Гл.сч.,	1,5 %	Средства за квалификация
2.1.9.	Разпределяне на преходни остатъци	В края на финансовата година	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Съгласуване на преходни остатъци с Общ.съвет
2.1.10.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Допълнения на GDPR Кибер сигурност и др. и останалите по въпросника за СФУК	Февруари 2021	Директор, главен счетоводител, зам. директор	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК Да Не За всеки документ поотделно.
2.1.11.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства, средствата от икономии и др. в условията на епид. обстановка с цел опазване живота и здравето на всички участници в ОВП.	Декември 2020 – февруари и 2021 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, главен счетоводител, зам. директор	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не

Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета

2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.2.	Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет	При разработването и в началото на всеки финансов	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Общественият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му

		период			
Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището					
2.3.1.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2021	Директор, главен счетоводител, зам. директор	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми	Пост.	Директор, гл.счетоводител	Съобразно заложения бюджет.	Средствата по Национални програми допринасят за развитието на училището
2.3.3.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД	Съгласно планираните инвестиции и.	Осигурени са собствени приходи по чл. 293, ал. 1 от ЗПУО Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, главен счетоводител, зам. директор АСД, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището					
2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Пост.	Директор	Не изисква средства	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване и освобождаване на педагогически специалисти
2.4.2.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Пост.	Директор		Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не
2.4.3.	Инструкция за вътрешна комуникация;	Пост.	Директор		Утвърдена инструкция
2.4.4.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Пост.	Директор		Утвърден механизъм
2.4.5.	Правилник за вземане на управленски решения.	Пост.	Директор		Утвърден правилник
2.4.6.	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция	Пост.	Директор		Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. – Да, не.
2.4.7.	Създадени условия за подкрепа на	Пост.	Директор		Прилага се наставничеството

	<i>млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство</i>		<i>р.</i>		за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие
2.4.8.	- Създаване на правила за делегиране на права <i>-Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.</i> <i>- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект</i>	<i>Пост.</i>	<i>Директор</i>	<i>не изисква средства</i>	Утвърдени правила; Разпределят се ясни отговорности и се делегират допълнителни правомощия на педагогическите специалисти за постигане целите на детската градина/училището
2.4.9.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	<i>Пост.</i>	<i>Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител,</i>	<i>не изисква средства</i>	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със спецификата на училището
2.4.10.	<i>Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/</i>	<i>Пост.</i>	<i>Комисия по качество ,ръководство, гл.счетовод.,</i>	<i>Ср. за награди.</i>	Прилагат се правила за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти с морални и материални награди
2.4.11.	<i>Адаптирани критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и изплащане съгласно Наредба №4 и промените в нея от 05.01. 2021 г</i> <i>(синхронно обучение и дистанционни часове – не по-малко от 5 ч. дневно, 25 седмично; при непълно работно време-пропорционално на отработеното)</i>	<i>Пост.</i>	<i>Комисия по качество ,ръководство, гл.счетоводител,</i>	<i>Собrazно броя на часовете</i>	

Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедагогически персонал

2.5.1.	<i>Ефективни правила за назначаване на непеда. персонал с ясни изисквания към заемане на длъжността.</i>	2020 - 2024	<i>Директор</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Утвърдени правила</i>
2.5.2.	<i>Утвърдена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.</i>	2020 - 2024	<i>Директор</i>	<i>не изисква средства</i>	ясни правила за изпълнение на задължения и отговорности на непедагогическия персонал, включително и за екипна дейност
2.5.3.	<i>Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.</i>	2020 - 2024	<i>Главен счетоводител</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.</i>

2.5.4.	<i>Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове – 30 лв. работа в ОРЕС, КТД, увеличение на РЗ</i>	2020 - 2024	Директор, Гл. сч.	не изисква средства	Нови ВПРЗ.
--------	---	-------------	-------------------	---------------------	------------

Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците

2.6.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището; Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие;	Септември 2021	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	Съответства на политиките и приоритетите, определени в Стратегията; Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в продължаваща квалификация; Относителен дял (%) на п. сп., участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
2.6.2.	<i>Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.</i>	Септември 2020-2024	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
2.6.3.	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес. Работа със специализиран софтуер; Работа с електронни ресурси; Дигитално образование; Създаване на собствени електронни ресурси в Национална електронна библиотека и други платформи.	Ежегодно и при нужда	Директор, ЗД, Учители по ИТ	1,5 % от бюджета	реализирана квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес
2.6.4.	<i>Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/</i>	постоянен	Училищ и екипи за квалификация	не изисква средства	Ефективни мерки за подобряване на образователните резултати съобразно конкретните пропуски и дефицити.
2.6.5.	<i>Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот;</i>	Постоянен	Директор	Съгласно предвиден и в бюджета средства	Утвърден механизъм за мотивация

				за награди.	
2.6.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист	200лв. – 500лв. за консултанти	Проведени дни на отворени врати Да Не
2.6.7.	Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Конкретни тематични обучения.
2.6.8.	Действаща система за външна квалификация. /От регистъра/	Март 2021	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.6.9.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	1% Съгласно КТД	
2.6.10.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед.специ.	не изисква средства	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
2.6.11.	Действащ механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Проведени инициативи по механизма
2.6.12.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.; Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт	Начало на учебна година, Целогодишно при необходимост	Всеки пед.специалист	До 1000 лв.	Проведени инициативи.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда					
3.1.1.	Нови мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Пост.	Д, ЗДАСД		Равен достъп чрез безопасна и достъпна архитектурна среда
3.1.2.	Ефективен пропускателен режим система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана, за недопускане на разпространение на вируса, СПАЗВАНЕ НА ВСИЧКИ ИЗВЪНРЕДНИ ИНСТРУКТАЖИ И ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОВИД 19.	Пост.	Д, ЗД, охрана, Пед. сп., непед.персонал		Утвърден пропускателен режим, съобразен с изискванията на Ковид 19

3.1.3.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	2020 - 2024	Д, ЗД	средства за видеонабл. съобразно броя камери.	видеонаблюдение в сградата, на входа, в двора и в района на училището
3.1.4.	Действащ здравен кабинет с медицинско лице.	2020 - 2024	Д, ЗД, мед. лице	Ср. за лекарства, дециф., лабораторни изследв. и др.	достъп до здравен кабинет и здравно обслужване
3.1.5.	Осигурена безопасна среда за обучение и игра съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2020 - 2024	Д, ЗД,, Пед.сп., библиотекар, непер. персонал	Съобразно всяка от нуждите	Безопасни: класни стаи; физкултурен салон; спортни площадки; безопасен интернет; транспорт; общезитие.

Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда

3.2.1.	Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, кабинети, работилници и извънкласни дейности, кътове за отдих, спални помещения в общезитието, сервизни помещения,	Пост.	Д., ЗД	Съобразно предвиден ата интеракт. Среда.	Създадени функционални и модерни условия Да, Не.
3.2.3.	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за хранене, отделени от помещенията за учене.	Пост.	Д., ЗД	Съобразно нуждите	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за хранене Да Не
3.2.4.	Осигурен е достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене	Пост.	Д,ЗД, библиотекар, РКК	Съобразно нуждите	Достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене Да, Не
3.2.6.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, зам.ди, РКК	не изисква средства	
3.2.7.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	Зам.директор уч. дейност	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
3.2.8.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Зам.директор, библиотекар	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
3.2.10.	Поетапна актуализация и инвентаризация на библиотечните единици.	постоянен	библиотекар	2000 лв. на година	
3.2.11.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда (до сега бяха класъори, папки, ...,промяна в електронни носители)	постоянен	Зам.директор, старши учители	Средства за поддържане на електронен дневник,	

				класьори, папки, библиотеки , стелажи	
3.2.12.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник, (статистически данни – нанесен материал, оформени оценки, обратна връзка с родители и др).;	постоянен	Директор, Зам. директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
3.2.13.	Съхраняване и архивиране на училищната документация (на електронни и хартиени носители – ел. дневник, но протоколите от изпити и олимпиади – все още на хартиен) съгласно изискванията на Наредба № 8 за информация и документите.	Пост.	Училищна експертна комисия по архивира не	Средства за електр. архивиране около първоначален ремонт на архива	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не
3.2.14.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Библиотекар, ЗД, старши учители	В зависимост от нуждите	
3.2.15.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
3.2.16.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	библиотекар	Сума, в завис.от заяв.бр. и нужди.	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не
3.2.17.	Философска и психологическа литература	постоянен	библиотекар	в завис.от заяв.бр. и нужди.	Набавена философска и психологическа литература - Да, не
3.2.18.	Методическа литература и др.	постоянен	библиотекар	в завис.от заяв.бр. и нужди.	Набавена методическа литература и др.- Да, не
3.2.19.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нор. уредба от Комисия за инвентаризация, Гл.сч., библ. Домак.	Декември всяка година-	Комисия за инв.	Не изисква средства	Проведена инвентаризация - Да, не
Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището					
3.3.1.	Планиране на дейности за осигуряване на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на институцията		Д, ЗД, Гл.сч.	Съобразно нуждите	
3.3.2.	Осигурени са ИКТ за образователния процес: компютри, лаптопи, таблети, интерактивни дъски, дисплеи; Звукозаписна техника, видеотехника и др.	Пост.	Д, ЗД, Гл.сч.	Съобразно целевите средства от МОН, дарения, спонсорст	Пълна обезпеченост за работа в ОРЕС

	ВАЖЕН АКЦЕНТ ОТ ПЛАНА – съобразно възможностите на училището за обезпечаване с техника от МОН, програми, проекти, спонсорства и дарения			ва, бюджетни ср-ва	
3.3.3.	Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.		Наличие на техника да, не

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището					
4.1.1.	Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на ЕМОЦИОНАЛНАТА ИНТЕЛИГЕНТНОСТ.	Пост.	Д, ЗД, П.съветник, Пед.сп., <i>непед. персонал</i>	<i>не изисква средства</i>	Осигуряване на позитивна дисциплина, споделени ценности и етични норми
4.1.2.	НОВИ аспекти в ЕТИЧНИЯ КОДЕКС с уважаване на личния избор на превенция срещу Ковид, избор на ваксинация, избор на среда за обучение – присъствена или ОРЕС.	<i>Според промените в законодателната уредба</i>	<i>Етична комисия</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Спазване на утвърдени нови норми в Етичния кодекс.</i>
4.1.3.	Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти; - <i>Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</i> Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. -Дейности на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и разрешаване на конфликти;	Пост.	<i>Етична комисия, Училищна комисия за превенция на тормоза и насилието</i>	<i>Възнаграждения на лектори, наем на помещения и др.</i>	формирани умения за управление и справяне с конфликти;
4.1.4.	Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., охрана, мед. лице	<i>не изисква средства</i>	система от дежурства с цел поддържане на сигурна среда
4.1.5.	КЪМ ПОЗИТИВНА СРЕДА: Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., Учен. парлам.,	<i>не изисква средства</i>	ПРИ връщане в нормалните условия на присъствено обучение: реализирани дейности за

	<i>.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.</i>		<i>екипи по проекти, институции</i>		преодоляване на агресията.
4.1.6.	<i>Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа</i>	<i>Пост.</i>	<i>Пед.сп., П.съветник, Библ.,</i>	<i>не изисква средства</i>	Осигурена педагогическа и психологическа подкрепа;
4.1.7.	КЪМ ПОЗИТИВНАТА СРЕДА ДОПЪЛВАМЕ ЗАЧИТАНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ ПРАВА С ПРИОБЩАВАНЕТО И РАВНИЯ ДОСТЪП	<i>Пост.</i>		<i>не изисква средства</i>	Дейности и инициативи, свързани с търпимост и толерантност.
4.1.8.	Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП;	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, Рес. у-ли</i>	<i>Съобразно нуждите</i>	Инициативи съгласно програмата за равен достъп.
4.1.9.	Реализиране на дейности по Програмата за ученици, за които българският език не е майчин	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Пед.сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	Брой мерки и дейности за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
4.1.10.	Сътрудничество с НПО, РУО, „Закрила на детето“	<i>Пост.</i>	<i>РУО, НПО, АЗД</i>	<i>не изисква средства</i>	Брой инициативи.
4.1.11.	<i>Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.</i>	<i>Пост.</i>		<i>не изисква средства</i>	Брой инициативи.
4.1.12.	Поощряване на учениците с материални и морални награди	<i>Пост.</i>	<i>Д, Гл.сч</i>	<i>Средства за награди</i>	<i>Осигурени награди, наградени у-ци</i>
4.1.13.	Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.	<i>Ежегодно</i>	<i>Д, Гл.сч</i>	<i>Съгласно броя стипендианти</i>	<i>Предвидени средства за стипендии</i>

4.1.14.	<i>Промяна в Правилника за дейността относно санкции при отсъствия във връзка с неуспешно включване на у-ка в ОРЕС поради липса на устройство или интернет. Социална ангажираност на у-цето. Мотивирани санкции при наличие на технологични условия, но не включване на у-ка в ОРЕС.</i>	<i>При необходимост и промен и в законодателството</i>	<i>Д, ЗД, Пед. съвет</i>	<i>не изисква средства</i>	Наложените санкции на учениците са ефективни
Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности					
4.2.1.	Реализиране на изяви за формиране на демократични ценности:	<i>Пост.</i>	<i>Пед.сп.</i>	<i>Средства за консумативи</i>	Формирани национални, общочовешки, демократични ценности чрез дейности,
4.2.2.	<i>Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, Пед.сп.</i>	<i>Съобразно лроя ктлове, изложби и др.</i>	национални и колективни ценности, включително в интеркултурна среда
4.2.3.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. <i>-Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, Пед.сп., Мед. лице,</i>	<i>Ср. за лектори.</i>	Брой инициативи, подкрепящи спорта, здравето
4.2.4.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците <i>състезания на открито; посещения в близки местности; и др.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Пед.сп.,</i>	<i>Ср. за консумативи</i>	Брой инициативи за опазването на околната среда
4.2.5.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Толерантност, търпимост, приемане на различията.	<i>Пост.</i>	<i>Психол., Пед.сп.,</i>	<i>Ср. за консулт.</i>	Утвърждаващи правата на човека и развиващи социална чувствителност
4.2.6.	<i>Патронен празник, национални празници, градски събития и др.</i>	<i>Февруари, март, октомври 2020 - 2024</i>	<i>Д., ЗД, Пед. сп.</i>	<i>Ср. за награди</i>	Събития за утвърждаване и популяризиране на училищни ценности и традиции
4.2.7.	<i>Благотворителни и доброволчески инициативи. Храна за хора в изолация, консумативи, Храна за медицински работници,</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Пед. сп.</i>	<i>Ср. за консумативи – дарените</i>	Доброволчески инициативи

	<i>За домове за стари хора и хора в неравностойно положение и мн. др.</i>			<i>ср. се внасят за каузата.</i>	
4.2.8.	Осъществени контакти с успели личности от училището и провеждане на съвместни инициативи с тях като МОДЕЛИ НА ПОДРАЖАНИЕ.	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Пед. сп., Психолог</i>	<i>Ср. за организира не на събития.</i>	Осъществени контакти с успели личности от училището

Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие

4.3.1.	ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ	<i>Пост.</i>	<i>Учил. комис. за прев. на тормоз и насилие</i>	<i>не изисква средства</i>	Система за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие.
4.3.2.	ЕДИНОДЕЙСТВИЕ НА ЕПЛР с външни специалисти	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД</i>	<i>не изисква средства</i>	Действия с външни специалисти на ниво детска градина/училище при прояви на тормоз и насилие.

Дейност 4. Публичност на дейността на училището

4.4.1.	Актуализация на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището във връзка с новите условия в електронна среда	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Пед. сп., П.съветник</i>	<i>не изисква средства</i>	Актуална информация на интернет страницата
4.4.2.	<i>Провеждане на ефективна медийна политика</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Пед. сп., Психолог</i>	<i>Ср. за публикации и</i>	Дейности за популяризиране на училището
4.4.3.	Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД, Пед. сп., П.съветник</i>	<i>Ср. за инф. М-ли – дипл., Брошури,</i>	Информационни материали в училището с актуално съдържание информация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансир ане	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Проактивност на директора					
5.1.1.	Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър	<i>Пост.</i>	<i>Директо р</i>	<i>не изисква средства</i>	Установени са партньорства за постигане целите на институцията
5.1.2.	<i>Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции в зависимост от статута и нуждите на обр. институция за постигане на стр. цели.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД</i>	<i>не изисква средства</i>	Партньорствата се развиват устойчиво
Дейност 2. Взаимодействие с родителите					
5.2.1.	В НОВИТЕ УСЛОВИЯ - прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за	<i>Пост.</i>	<i>Пед.сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	Създадени са условия за пряка комуникация (срещи, консултации и

	<i>оценяване на напредъка.</i>				т.н.)
5.2.2.	<i>В НОВАТА СРЕДА – ВИРТУАЛНИ ГРУПИ, ЕЛ.ДНЕВНИК И ДР.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, Пед. сп</i>	<i>не изисква средства</i>	Налични са възможности за комуникация с родителите чрез технологиите
5.2.3.	<i>Изграждане на вайбър групи, контакти в социални мрежи, електронен дневник.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, Пед. сп.</i>	<i>не изисква средства</i>	Осъществява се ефективна, своевременна комуникация между родителите и другите участници в образователния процес (директор, ученици, педагог. специалисти)
5.2.4.	Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, Пед. сп,</i>	<i>не изисква средства</i>	Родителите са привлечени в дейности на образователната институция
5.2.5.	<i>Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.</i>	<i>Периодично</i>	<i>Д, ЗД, Пед. сп,</i>	<i>не изисква средства</i>	Осъществява се партньорство с родителите по превенция на насилието и тормоза.

Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни

5.3.1.	<i>Ефективна система за менторство и наставничество за повишаване качеството на ОВП. Ефективни професионални училищни общности (ПУО)</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, ЗД, Пед. сп,</i>	<i>не изисква средства</i>	Взаимодействието със заинтересованите страни допринася за повишаване качеството на образователния процес.
5.3.2.	<i>Активни партньорства с клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.</i>	<i>Пост.</i>	<i>Д, Пед.сп.,</i>	<i>не изисква средства</i>	Дейностите със заинтересованите страни създават условия за подкрепа на изявата в областта на науката, културата, изкуството, спорта и други.
5.3.3.	Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на п.сп. при работа с родители, ученици и общественост.	<i>Пост.</i>	<i>Д., ЗД</i>	<i>не изисква средства</i>	Създадени са условия за конструктивен социален диалог.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Ученици					
6.1.1.		<i>Пост.</i>		<i>Анкети в ел. днев.</i>	% удовлетворени
Дейност 2. Педагогически специалисти					
6.2.1.		<i>Пост.</i>		<i>Анкети в ел. дн.</i>	% удовлетворени

Дейност 3. Родители

<i>б.3.1.</i>		<i>Пост.</i>		<i>Анкетни в ел. днев.</i>	% удовлетворени
---------------	--	--------------	--	--------------------------------	-----------------